

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществената поръчка е с предмет „**Инкасиране на суми от услуги, предлагани от “В и К”ООД, гр. Кърджали за абонати на дружеството**”

Обособена позиция I: „**Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя на територията на Република България**”

Обособена позиция II: „**Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги с ресурси на Изпълнителя и с пунктове разположени в населените места на територията обслужвана от „В и К” ООД гр.Кърджали**”

Обособена позиция III: **Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури за 56 населени места в област Кърджали(с опция този брой да нарастне с още до 100 населени места) с ресурси на Възложителя(софтуер и предоставяне на фактури на хартиен носител) и Изпълнителя (човешки ресурс).**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЯСТО И СРОК ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

1. Инкасираните суми се превеждат по сметка на Възложителя - **в срок до два работни дни.**
  2. При неправомерни действия или унищожаване на документи и информация от страна на Изпълнителя на обществената поръчка, възстановяването на същите са изцяло за негова сметка.
  3. Изпълнителят следва да разполага и да поддържа от свое име и за своя сметка необходимата техника, съоръжения и консумативи за изпълнение на поръчката.
  - 4.Изпълнителят следва да предоставя на Възложителя ежедневна справка за инкасираните суми по каси / обособени пунктове /.
- Изпълнителят на обществената поръчка да носи пълна отговорност по съхраняването и охраната на събраните парични средства;
- 5.Участникът да разполага с необходимия персонал за изпълнение на поръчката.
- 6. Изисквания на Възложителя относно инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури за 56 населени места в област Кърджали:**
- 6.1.Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата информация и документация за осъществяването предмета на поръчката по обособената позиция № 3 до 6-то число /включително/на месеца, както следва:
    - а) напечатани фактури по населени места с разписка(по образец на Възложителя), от която след заплащане на всеки абонат (клиент) се предоставя фактурата за дължимите суми;, а разписката остава за Изпълнителя.
    - б) опис в два екземпляра за задълженията по абонати за месеца, включващ обща стойност на задължението и броя на фактурите по обособени пунктове и населени места.
    - в) файл с база данни за ръчни разписки с цел отпечатване на касов бон с реквизити отговарящи на Изискванията на наредба Н 18 в пощенските станции.
  - 6.2.Комплектът документи по т.1а и т.1.б се получава срещу подпис от лице, което е упълномощено от Изпълнителя.
  - 6.3.Срокът за инкасиране на сумите за предоставени ВиК услуги от абонатите на дружеството по предварително отпечатани фактури е от 7-мо до 31-во число на месеца.
  - 6.4.След изтичане на срока по т.6.3 Изпълнителят е длъжен да върне всички неплатени фактури от абонатите до четвъртия работен ден на месеца следващ отчетния , със

съпровождащ ги опис, като за целта се оформи писмен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

6.5.Изпълнителят превежда на Възложителя по банков път приходите от възложената дейност, както следва:

- а) по банков път всеки понеделник и четвъртък от месеца;
- б) окончателно разплащане - пети работен ден на следващия месец.

6.6. При констатирано двойно плащане на дължими от абонатите суми /на on-line каса и с ръчна разписка/, сумата се възстановява и сторнира в системата от Възложителя, след представени от клиента касови бележки.

6.7.Изпълнителят осигурява квалифициран служител за всяко работно място, транспорт и въоръжена охрана за инкасото на паричните средства.

6.8.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на пощенските пратки изпратени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до офисите му, с вложени фактури с ръчни разписки, съгласно действащите в момента на извършване на услугите „Цени на услуги, включени в универсалната пощенска услуга.

7. Място на изпълнение:

- **Относно Обособена позиция № 1** - територията на Република България;

**За Обособена позиция № 1- Участникът трябва да разполага с обособени пунктове за инкасиране на суми в брой, както следва:**

**от територията на страната минимум 200бр.,като от тях:**

- за населените места в Община Ардино – минимум 1 броя пунктове;
- за населените места в Община Джебел – минимум 1 броя пунктове;
- за населените места в Община Кърджали – минимум 10 броя пунктове;
- за населените места в Община Кирково – минимум 1 броя пунктове;
- за населените места в Община Крумовград – минимум 1 броя пунктове;
- за населените места в Община Момчилград – минимум 2 броя пунктове;
- за населените места в Община Черноочене – минимум 1 броя пунктове;

- **Относно Обособена позиция № 2** - населените места на територията обслужвана от „В и К”ООД гр.Кърджали (*„В и К” ООД гр.Кърджали обслужва населените места в следните общини:*

**Кърджали,Ардино,Джебел,Кирково,Крумовград,Момчилград,Черноочене**

**За Обособена позиция № 2 - участникът трябва да разполага с поне един пункт в по-големите населени места на територията обслужвана от „В и К”ООД гр.Кърджали**

- за гр. Кърджали – минимум 6 бр. пунктове ;
- за населените места в Община Ардино – минимум 5 броя пунктове;
- за населените места в Община Джебел – минимум 3 броя пунктове;
- за населените места в Община Кърджали – минимум 10 броя пунктове;
- за населените места в Община Кирково – минимум 7 броя пунктове;
- за населените места в Община Крумовград – минимум 8 броя пунктове;
- за населените места в Община Момчилград – минимум 5 броя пунктове;
- за населените места в Община Черноочене – минимум 3 броя пунктове;

**Относно Обособена позиция № 3**

**Обособена позиция III: Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури за 56 населени места в област Кърджали(с опция този брой да нарастне с още до 100 населени места) с ресурси на**

**Възложителя (софтуер и предоставяне на фактури на хартиен носител) и  
Изпълнителя (човешки ресурс) - приложен списък на села с ръчна събираемост.**